# 数 字 证 书 认 证 中 心 办 锁 指 南

## 机构数字证书办理携带资料：

## 数字证书用户责任书一份（加盖公章）

## 授权委托书一份（加盖公章）

## ECCA机构数字证书申请表一份（加盖公章）

## 数字证书印章采集表

## 营业执照副本复印件一份（加盖公章）

## 法人身份证复印件一份（正反面复印，加盖公章）

## 经办人身份证复印件一份（正反面复印，加盖公章）

数 字 用 户 责 任 书

颐信数字证书认证中心（ECCA）数字证书是 PKI 应用的电子身份证明，可以用来证明数字证书持有者（即用户）身份的数字化凭证，存储在电子令牌设备介质中，适用于如：ECCA 网上招标、投标和评标、身份认证系统、数字签名验签服务、数字加密服务等一系列电子商务及电子政务应用，提供安全身份验证，数据加密，数据防抵赖防篡改的安全控制机制。

为明确电子认证各方的义务和责任，本责任书特对相关事项做出约定。所有申请和使用 ECCA 数字证书的用户均同意并接受如下条款：

一、用户在正式申请证书前请仔细阅读本责任书，一旦递交其签名盖章的证书申请表则视作承认并遵守本责任书中的各项规定，本责任书即时生效。

二、用户承担证书使用过程中所发生行为的法律责任。数字证书只能用于在网络上标识用户身份、确保电子数据的保密性、完整性、和不可依赖性。数字证书不能用于其它任何用途，对于数字证书用于其它用途引起的一切法律后果，签发方不承担责任。

三、用户在申请和使用 ECCA 数字证书时，负有下列义务。用户如有违反下述义务之一的，由此而引起的一切后果均由用户自行承担。

用户在申请数字证书时，应当提供真实、完整、可信、准确、有效的信息和资料，并承诺对所提交材料的真实性、完整性、有效性负责，在这些信息、资料发生改变时及时通知证书的受理机构。如因用户故意或过失提供的资料不真实或资料改变后未及时通知发证机构，造成的损失由用户自己承担。

用户应合法使用 ECCA 数字证书，并对使用数字证书的行为负责。

用户应当妥善保管与数字证书关联的私钥和密码，不得泄漏或交付他人。如因故意或过失导致他人盗用、冒用数字证书私钥和密码时，用户应承担由此产生的责任。

如用户使用的数字证书私钥和密码泄漏、丢失，或者用户不希望继续使用数字证书，或者用户主体不存在，用户或其法定权利人应当立即到原证书受理机构申请注销该数字证书。用户必须自行承担在数字证书正式注销之前所有使用数字证书造成的责任。

用户在使用自己的密钥或数字证书时，应当使用可依赖、安全的系统。

用户必须在证书有效期内使用该证书；不得使用已失密或可能失密、已过期、被中止、被撤销或被注销的数字证书。

用户有义务根据规定按时向发证机构及业务受理点交纳服务费用。

由于技术的进步或法律法规的要求，发证机构（即签发方）有权要求用户及时更换数字证书。用户在收到数字证书更换通知后，应在 30 日内到原证书受理机构更换。

四、有下列情形之一的，签发方有权主动挂失或注销所签发的证书，并且不承担任何责任：

发现申请人提交的申请材料内容不完整或存在虚假成分；

用户没有按照规定缴纳证书费用，或者其它费用；

用户违规使用证书不愿纠正的；

发现被人冒用的证书；

法律法规变化导致需要马上停止使用的。

五、用户数字证书的默认有效期为一年，自用户领用的数字证书上标识的起始日期起算。如证书有效时间到期，证书即会失效。用户必须在证书失效期前 30 天内向证书受理机构提出数字证书更新请求。否则，证书到期将自动失效，签发单位对此不承担任何责任。

六、本责任书如有修订，签发方将在其网站（[http://www.yxcasx.cn](http://www.ecca.com/)）公布。

～～～～感谢您使用 ECCA 数字证书服务！～～～～

**申请人（签章）:**

**授 权 委 托 书**

兹授权委托　　　　　同志为我单位合法代理人，该同志全权代表我单位办理数字证书（□新制 □更新 □补办 □变更 □解锁 □注销）业务，代理人在此过程中所提交、签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认，并承担由此造成的任何后果。

特此委托。

注：

本单位承认该代表在办理招投标系统“CA数字证书及电子签章”相关事宜过程中，所签署、提交的相关文件、材料是无误、合法的。

代理人必须年满18岁，否则授权无效。

代理人无转委托权。

代理人：　　　　　性别：　 　手机号码：

身份证号码：

单位全称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（盖章）

法定代表人／负责人：　　　　　　　（签字或盖章）

法定代表人／负责人（手机号码）：

授权委托日期：　　　年　　月　　日且截止至　　年　月　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请类型** | 业务类型 | □初次办理 □证书更新 □信息变更 □密码解锁 □丢失补办 □证书注销 | |
| 证书有效期 | □1年 □2年 □其它 | |
| 证书类型 | □机构 □法人（勾选一个，机构和法人需要分开两次提交申请） | |
| **申请单位填写**  \*单 位 名 称：  \*统一社会信用代码：  \*法定代表人姓名：  \*法人身份证号码：  \*法定代表人电话：  \*注 册 地 址：  \*电 子 邮 箱： | | | |
| **本单位委托以下人员办理数字证书事宜**  \*经办人姓名：  \*联 系 电 话：  \*身份证号码： | | | |
| **申请单位在此郑重声明：**  1、本单位为申请数字证书而提供的资料完全真实、准确、完整，并授权上述经办人办理数字证书。本单位愿意承担由于提供的资料虚假、误导、重大遗漏而导致的一切后果。  2、本单位已认真阅读并完全理解《用户责任书》中所阐述的权利及义务，并承担相应的法律责任。  在此申请表上盖章即表明本单位确认并同意该服务协议的全部内容，接受该协议的约束。  3、本单位同意数字认证公司收集本单位所提交的上述信息，用于签发数字证书及相关用途。 | | | 申请单位（公章）：  经办人签名：  申请日期： 年 月 日 |

# ECCA机构数字证书申请表

**数字证书印章采集表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位公章采集（本栏需采集三个样本） | | |
|  |  |  |
| 法人名章采集（本栏需采集三个样本） | | |
|  |  |  |
| 法人签字采集（本栏需采集三个样本） | | |
|  |  |  |
| **请务必将印章盖到下方框内（切勿压线），保持盖章内容识别度高、色彩清晰，本表请用标准A4纸打印，否则无法进行采集制章。** | | |

**营业执照副本复印件（加盖公章）**

**法人身份证（正反面）加盖公章**

**经办人身份证（正反面）加盖公章**